



## Wir stellen ein!

### **Servicetechniker im Außendienst (w/m/d) – Großraum Stuttgart**

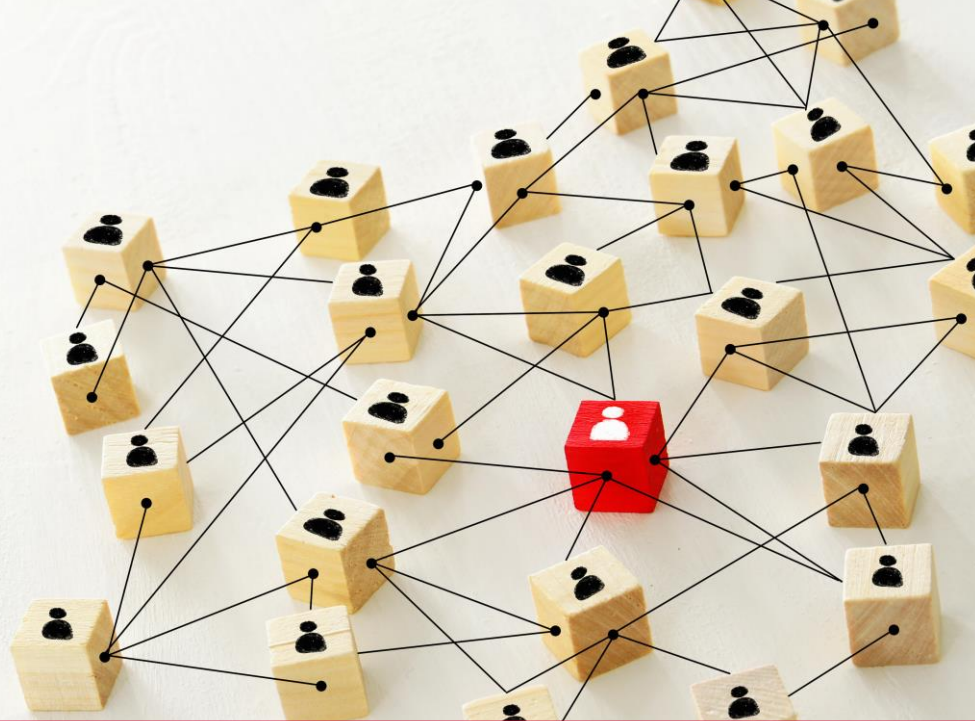
„Wir sind das Start-up mit 100 Jahren Erfahrung“: Der FP-Konzern ist Experte für sicheres MailBusiness und sichere digitale Kommunikationsprozesse. Als international agierendes börsennotiertes Unternehmen mit Hauptsitz in Berlin bieten wir integrierte Lösungen rund um Kommunikations- und Dokumentenprozesse – sowohl physisch als auch digital.

#### **Ihre Aufgaben**

- Sie sind erster Ansprechpartner und Aushängeschild des Unternehmens vor Ort für unsere Kunden bei technischen Anforderungen
- Sie wissen schon heute, wo der „Schuh des Kunden morgen drückt“; termingerechte Durchführung von Reparatur- und Wartungsaufträgen der Systeme und Lösungen sowie deren Inbetriebnahme und Einweisung direkt vor Ort
- Sollte es einmal etwas „kniffliger“ werden; rechtzeitige und zielgerichtete Eskalation von technischen Herausforderungen an den zentralen Second Level Support
- Abschluss von Service Aufträgen und Dokumentation aller Service Einsätze mit den notwendigen technischen und wirtschaftlichen Angaben in den IT Systemen
- Sie sind unser Kommunikator und Impulsgeber zwischen unseren Kunden, den internen Service – und Produktabteilungen und dem Vertrieb.

#### **Ihr Profil**

- Sie haben erfolgreich eine technische Berufsausbildung abgeschlossen oder anderweitig technische Kenntnisse bei Produkten erworben
- Ihnen macht es Spaß, direkten Kundenkontakt zu haben
- Sie verfügen darüber hinaus über solide Kenntnisse in der EDV- und Netzwerktechnik und eine langjährige Berufserfahrung
- Sie sind kreativ und verfügen über ein hohes technisches Geschick, verhandlungssichere Deutschkenntnisse setzen wir voraus



## Ihre Perspektiven

- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege – der direkte Draht in der Kommunikation wird hier groß geschrieben
- Teamspirit – lassen Sie gemeinsam mit den Vertriebs- und Servicekollegen Ihren kreativen Ideen freien Lauf
- Individuelle Einarbeitung – entsprechend Ihren Vorkenntnissen werden Sie zielgerichtet von unseren Erfahrungsträgern begleitet und eingearbeitet
- Einen neutralen PKW-Kombi als Dienstwagen, den Sie auch privat nutzen können
- Ein iPhone als Diensthandy, welches sie innerhalb von Europa frei privat nutzen können
- 38-Stunden-Woche
- 30 Tage Urlaub - Urlaubs- und Weihnachtsgeld- Altersvorsorgewirksame Leistungen
- Work-Life-Balance - keine Schichtarbeit, Gleitzeit, geregelte Arbeitszeiten, keine Wochenendarbeit, angenehme Arbeitsatmosphäre und Team-Events.
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Einen sicheren Arbeitsplatz - sie lieben traditionelle Werte und lassen sich von der Geschwindigkeit des digitalen Zeitalters begeistern – diese außergewöhnliche Kombination finden Sie hier

### Gestalten Sie unseren Transformationsprozess mit!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermines sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail.

**FP Gruppe** | Die börsennotierte Francotyp-Postalia Holding AG mit Sitz in Berlin ist ein Experte für Lösungen, die das Büro- und Arbeitsleben einfacher und effizienter machen. Der FP-Konzern bietet in seinen drei Geschäftsbereichen Digital Business Solutions, Mailing, Shipping & Office Solutions sowie Mail Services weltweit Produkte und Dienstleistungen an. Im Geschäftsbereich Digital Business Solutions optimiert FP die Geschäftsprozesse der Kunden und bietet Lösungen wie elektronische Signaturen, Hybrid-Mail, Input/Output-Management für physische und digitale Dokumente sowie die datengetriebene Automatisierung komplexer Geschäftsprozesse. Im Geschäftsbereich Mailing, Shipping & Office Solutions ist FP der weltweit drittgrößte Anbieter von Mailingsystemen und Marktführer in Deutschland, Österreich, Skandinavien und Italien. Im Geschäftsbereich Mail Services bietet FP die Konsolidierung von Geschäftspost an und gehört zu den führenden Anbietern in Deutschland. FP ist in 15 Ländern mit eigenen Tochtergesellschaften und in vielen weiteren Ländern mit einem eigenen Händlernetz vertreten.

**Francotyp-Postalia**  
**Vertrieb und Service GmbH**  
Caola Hilbig  
Prenzlauer Promenade 28  
13089 Berlin  
Telefon: +49 30 220660-216  
E-Mail: [jobs@francotyp.com](mailto:jobs@francotyp.com)

**Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail.**