

# Wegbereiter für die Digitale Transformation gesucht

„Wir sind das Start-up mit 97 Jahren Erfahrung“:

Der FP-Konzern ist Experte für sicheres Mail-Business und sichere digitale Kommunikationsprozesse. Als international agierendes börsennotiertes Unternehmen mit Hauptsitz in Berlin bieten wir integrierte Lösungen rund um Kommunikations- und Dokumentenprozesse – sowohl physisch als auch digital.

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** drei engagierte

## **Mitarbeiter im Customer Order Management (w/m/d)**

Francotyp-Postalia Vertrieb und Service GmbH / Headquarters Berlin

- zunächst befristet bis 31.12.2021 -

### **IHRE AUFGABEN:**

- ✓ Sie nehmen Kundenverträge/Bestellungen von unseren deutschen Vertriebsorganisationen und Händlern entgegen.
- ✓ Sie prüfen die Aufträge auf Plausibilität und Vollständigkeit und sorgen für eine akkurate und zeitnahe Erfassung und Abwicklung.
- ✓ Sie führen alle verbundenen Prozesse wie Anlegen eines Leasing-/Service-Vertrags, Versand von Auftragsbestätigung, postalische Anmeldung sowie Rechnungsstellung durch und unterstützen im Forderungsmanagement.
- ✓ Sind Vertragsänderungen gewünscht, sollte es doch einmal Reklamationen geben oder haben unsere Kunden ein besonderes Anliegen – Sie koordinieren die notwendigen Maßnahmen und erstellen die Kundenkorrespondenz.
- ✓ Im Rahmen der Abwicklung pflegen Sie die Stammdaten des Kunden in unserem CRM-System (SAP).
- ✓ Sie unterstützen abteilungsinterne Projekte und wirken bei der Umsetzung neuer Strategien und Prozesse aktiv mit.
- ✓ Bei allen Anliegen rund um die Rechnung sind Sie der Ansprechpartner für unsere Kund\*innen und Ihre Kolleg\*innen innerhalb des Konzerns.

---

# Wegbereiter für die Digitale Transformation gesucht

---

## IHR PROFIL:

- ✓ Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung – bei der Berufserfahrung sind wir offen, viel wichtiger ist Ihre Persönlichkeit.
- ✓ Sie sind routiniert im Umgang mit dem MS Office-Paket und haben bereits erste Erfahrungen mit dem SAP/R3 Modul SD sammeln können.
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Kommunikationsstärke und eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- ✓ Neben sicherem und professionellem Auftreten verfügen Sie über eine hohe Organisationskompetenz, Flexibilität und Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich.
- ✓ Sie sind ein engagierter Teamplayer und haben eine ausgeprägte Hands-On-Mentalität.
- ✓ Außerdem überzeugen Sie durch Ihre kundenfreundliche Einstellung und Ihren starken Teamgeist.
- ✓ Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse Wort und Schrift.

## IHRE PERSPEKTIVEN:

- ✓ Sie arbeiten in einem motivierten und dynamischen Team auf Wachstumskurs.
- ✓ Sie treffen auf eine leistungsorientierte Unternehmenskultur, die Internationalität und Mittelstand vereint.
- ✓ Mit bedarfsgerechter Weiterbildung begleiten wir Ihre Entwicklung.
- ✓ Mit flexiblen Arbeitszeiten schaffen Sie sich Balance.

Gestalten Sie unseren Transformationsprozess mit! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.



**FRANCOTYP-POSTALIA HOLDING AG**

Carola Hilbig  
Prenzlauer Promenade 28  
13089 Berlin

030/ 220 660 216  
jobs@francotyp.com