

Wegbereiter für die Digitale Transformation gesucht

„Wir sind das Start-up mit 95 Jahren Erfahrung“:

Der FP-Konzern ist Experte für sicheres Mail-Business und sichere digitale Kommunikationsprozesse. Als international agierendes börsennotiertes Unternehmen mit Hauptsitz in Berlin bieten wir integrierte Lösungen rund um Kommunikations- und Dokumentenprozesse – sowohl physisch als auch digital.

Die Wachstumsstrategie von FP im Hinblick auf digitale Produkte und Dienstleistungen erfordert ein starkes HR Team, das die strategische Neuausrichtung des Unternehmens eng begleitet und als Sparringspartner des Managements auf Augenhöhe agiert - sowohl konzeptionell als auch beratend.

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** einen engagierten

Junior HR Projektmanager (m/w/x)

Francoty-Postalia GmbH / Headquarters Berlin

IHRE AUFGABEN:

- ✓ Sie unterstützen die HR Experten im Center of Excellence bei der Entwicklung innovativer HR Lösungen.
- ✓ Sie führen Analysen und Benchmark Studien zu unterschiedlichen Fragestellungen durch und entwickeln Vorschläge für die HR Community.
- ✓ Sie unterstützen in unternehmensweiten Transformationsprojekten und arbeiten eng mit den Projektleitern zusammen. Hierbei stellen Sie ein funktionierendes „Back-Office“ sicher und sorgen für organisatorische und administrative Entlastung der Projekte (Termin Monitoring, Vor- und Aufbereitung von Präsentationen, Daten- und Dokumentenmanagement usw.).
- ✓ Sie übernehmen eigenständig erste Teilprojekte oder Arbeitspakete im Rahmen der HR Roadmap.

Wegbereiter für die Digitale Transformation gesucht

IHR PROFIL:

- ✓ Sie verfügen über ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium - bevorzugt mit Schwerpunkt Wirtschaft oder Personalmanagement - oder eine vergleichbare Qualifikation.
- ✓ Sie verfügen über erste Berufserfahrung im HR Management.
- ✓ Sie überzeugen mit überdurchschnittlichem Engagement, hoher Belastbarkeit, Kreativität und Proaktivität.
- ✓ Mit der Projektmanagement Methodik sind Sie vertraut – idealerweise bringen Sie bereits praktische Projekterfahrungen mit.
- ✓ Sie begreifen das eigenständige Arbeiten in einem dynamischen Umfeld als Chance und gehen mit hoher Kunden- und Serviceorientierung sowie ausgeprägter Kommunikationsstärke auf die unterschiedlichen Unternehmensbereiche zu.
- ✓ Fließende Englischkenntnisse sowie exzellente Fertigkeiten in MS PowerPoint und Excel sind für Sie selbstverständlich.

IHRE PERSPEKTIVEN:

- ✓ Sie arbeiten in einem motivierten und dynamischen Team auf Wachstumskurs.
- ✓ Sie treffen auf eine leistungsorientierte Unternehmenskultur, die Internationalität und Mittelstand vereint.
- ✓ Mit bedarfsgerechter Weiterbildung begleiten wir Ihre Entwicklung.
- ✓ Mit flexiblen Arbeitszeiten schaffen Sie sich Balance.

Gestalten Sie unseren Transformationsprozess mit! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.



fp-francotyp.com

FRANCOTYP-POSTALIA HOLDING AG

Kerstin Behrendt / Georg Peschers
Prenzlauer Promenade 28
13089 Berlin

030/ 220 660 210
jobs@francotyp.com