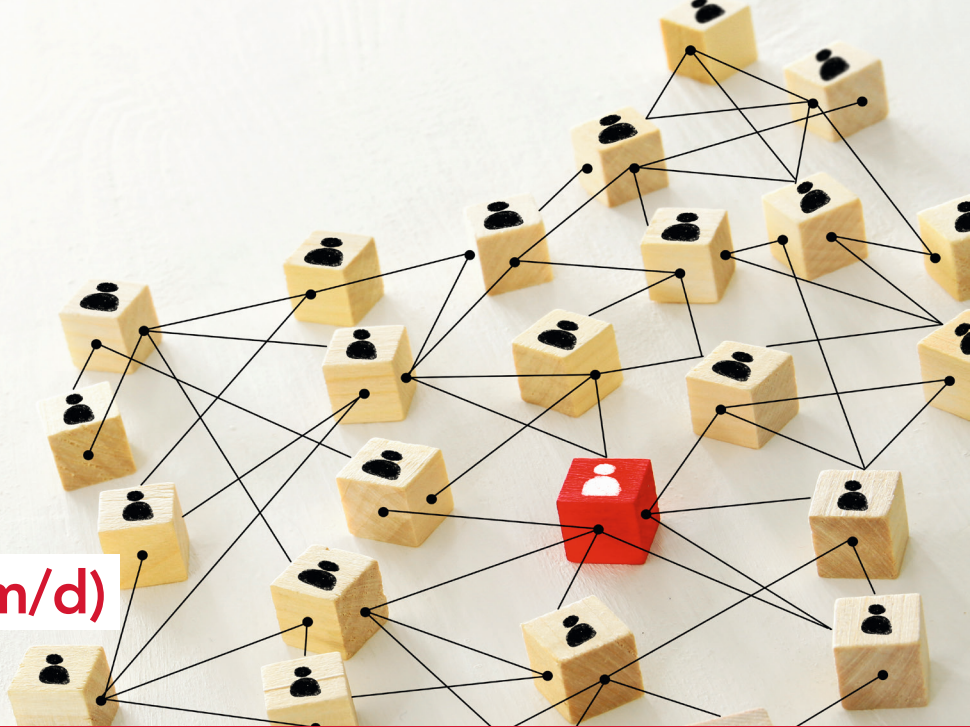


Wir stellen ein!

**Personalreferent/
HR Generalist (w/m/d)**



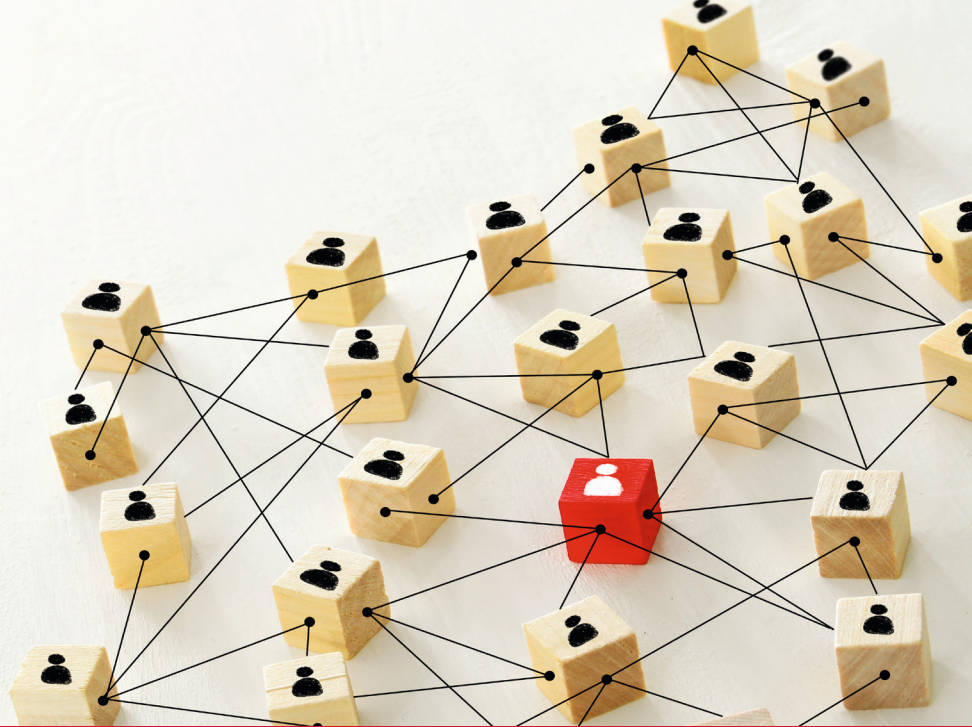
„Wir sind das Start-up mit fast 100 Jahren Erfahrung“: Der FP-Konzern ist Experte für sicheres Mail-Business und sichere digitale Kommunikationsprozesse. Als international agierendes börsennotiertes Unternehmen mit Hauptsitz in Berlin bieten wir integrierte Lösungen rund um Kommunikations- und Dokumentenprozesse – sowohl physisch als auch digital.

Ihre Aufgaben

- Sie sind der erste Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte innerhalb Ihres Betreuungsbereichs bei allen personal- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen.
- Sie verantworten die gesamte operative Personalbetreuung für den definierten Betreuungsbereich während des gesamten Employee Lifecycles – vom Eintritt bis zum Austritt.
- Zusätzlich betreuen Sie den gesamten Recruitingprozess im Betreuungsbereich von der Schaltung der Stellenanzeigen bis zur Bewerberauswahl.
- Sie übernehmen die dazugehörige Personaladministration (z. B. Personalstammdatenpflege, Erstellung von Vertragsunterlagen und Zeugnissen, On- und Offboardingprozess).
- Die Erstellung und Kontrolle der monatlichen Entgeltabrechnung mittels SAP R/3 ist Bestandteil Ihrer Tätigkeit.
- Sie arbeiten vertrauensvoll mit den zuständigen Mitbestimmungsgremien zusammen.
- Sie unterstützen die HR-Managerin im Tagesgeschäft sowie bei internationalen HR-Themen.
- Sie geben entscheidende Impulse bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Personalprozessen und -instrumenten.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Psychologie, Wirtschafts-, Rechts- oder Sozialwissenschaften, idealerweise mit dem Schwerpunkt HR-Management.
- Ergänzend besitzen Sie mehrjährige einschlägige Erfahrung in der generalistischen Personalarbeit, bevorzugt in einem international agierenden Unternehmen mit Konzernstrukturen.
- Sie sind in der Lage, Führungskräfte und Mitarbeiter in arbeits-, sozialversicherungsrechtlichen und personalrelevanten Fragestellungen professionell zu beraten, idealerweise auch im internationalen (EU-)Kontext.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen und erfahren im Umgang mit SAP R/3.
- Sie kommunizieren verhandlungssicher in deutscher und englischer Sprache.
- Persönlich zeichnen Sie sich durch hohe Problemlösungs-, Beratungs- und Sozialkompetenz, Veränderungs- und Selbstreflexionsbereitschaft sowie interkulturelle Kompetenz aus.
- Sie besitzen analytische Fähigkeiten sowie eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise.
- Sie verlieren auch in anspruchsvollen Zeiten nicht den Überblick und Ihren Humor.



Ihre Perspektiven

- Sie arbeiten in einem engagierten und humorvollen HR-Team mit acht weiteren Kollegen*innen.
- Sie treffen auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in der gesamten Bandbreite der operativen HR-Arbeit innerhalb einer dynamischen Unternehmenskultur, die Internationalität und Mittelstand vereint.
- Sie haben die Möglichkeit, unsere HR-Arbeit während einer spannenden Transformationsphase unseres Unternehmens zu begleiten und zu gestalten.
- Mit flexiblen Arbeitszeiten und -orten schaffen Sie sich Balance.

Gestalten Sie unseren Transformationsprozess mit!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermines sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail.

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine Vollzeitbeschäftigung mit 38 Stunden/Woche.

FP GRUPPE | Der international agierende börsennotierte **FP**-Konzern mit Hauptsitz in Berlin ist Experte für sicheres Mail-Business und sichere digitale Kommunikationsprozesse. Als Marktführer in Deutschland und Österreich bietet der **FP**-Konzern mit den Produktbereichen „Frankieren und Kuvertieren“, „Mail Services“ und „Softwarelösungen“ Produkte und Dienstleistungen zur effizienten Postverarbeitung und Konsolidierung von Geschäftspost sowie digitale Lösungen für Unternehmen und Behörden. Francotyp-Postalia ist in zehn Ländern mit eigenen Tochtergesellschaften und über ein eigenes Händlernetz in 40 weiteren Ländern vertreten. Aus seiner fast 100-jährigen Unternehmensgeschichte heraus verfügt **FP** über eine einzigartige DNA in den Bereichen Aktorik, Sensorik, Kryptografie und Konnektivität.

Francotyp-Postalia GmbH
Isabell Junger
Prenzlauer Promenade 28
13089 Berlin
Telefon: +49 30 220660-359
E-Mail: jobs@francotyp.com

**Bitte bewerben Sie sich
ausschließlich per E-Mail.**