

"Wir sind das Start-up mit 100 Jahren Erfahrung": Der FP-Konzern ist Experte für sicheres MailBusiness und sichere digitale Kommunikationsprozesse. Als international agierendes börsennotiertes Unternehmen mit Hauptsitz in Berlin bieten wir integrierte Lösungen rund um Kommunikations- und Dokumentenprozesse – sowohl physisch als auch digital.

# Ihre Aufgaben

- Betreuung inländischer und ausländischer Tochtergesellschaften
- → Leitung (Koordination, Steuerung), Mitarbeit und Dokumentation von Projekten, auch Nichtfinanziellen Berichterstatten (ESG-Reporting)
- Selbstständige Erstellung von Arbeitsanweisungen, Richtlinien für die Buchhaltung nach IFRS und HGB
- Durchführung von Plausibilitätsprüfungen sowie Bilanzanalysen
- → Bearbeitung der Konzernpackages
- → Vertretung für IFRS-/Konzernbuchhalter
- Ansprechpartner für Geschäftsführer, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Mitarbeit bei Qualitäts- und Effizienzsteigerung unserer Buchhaltungsprozesse
- → KI-getriebene Prozesse und Tools identifizieren und implementieren und Mitwirkung bei der fortschreitenden Digitalisierung
- Übernahme von Teilprojekten bei der Gestaltung der Service Group Finance

### **Ihr Profil**

- → Sie haben ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen oder einen Abschluss Bilanzbuchhalter/in erworben
- → Sie haben bereits mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer idealerweise internationalen Position in der Industrie oder Wirtschaftsprüfungsumfeld
- Analytische Fähigkeiten und gutes Zahlenverständnis
- → Anwendungssichere Kenntnisse mit Abschlüssen nach HGB/IFRS sowie Erfahrung in der Konzernkonsolidierung von mehr als 30 internationalen Gesellschaften
- Sehr gute Anwenderkenntnisse gängiger ERP-Systeme wie Oracle Netsuite und SAP
- Office 365 Suite, insbesondere Excel, und SQL-Datenbanken
- → Sie sind dienstleistungsorientiert, zuverlässig und schätzen die selbständige, strukturierte Arbeit im Team
- → Ihre Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind sehr gut.



# **Ihre Perspektiven**

- → Sie haben die Möglichkeit, Ihr theoretisches Wissen durch wertvolle praktische Kenntnisse anzureichern
- → Wir bieten eine spannende Position, in der Sie Verantwortung übernehmen und sich entwickeln können
- → Es erwartet Sie ein spannendes und interessantes Aufgabenfeld mit Freiräumen für eigene Ideen sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- → Sie treffen auf eine leistungsorientierte Unternehmenskultur, die Internationalität und Mittelstand vereint
- Mit flexiblen Arbeitszeiten (Homeoffice) schaffen Sie sich Balance

#### **Gestalten Sie unseren Transformationsprozess mit!**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermines sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail.

FP Gruppe | Die börsennotierte Francotyp-Postalia Holding AG mit Sitz in Berlin ist ein Experte für Lösungen, die das Büro- und Arbeitsleben einfacher und effizienter machen. Der FP-Konzern bietet in seinen drei Geschäftsbereichen Digital Business Solutions, Mailing, Shipping & Office Solutions sowie Mail Services weltweit Produkte und Dienstleistungen an. Im Geschäftsbereich Digital Business Solutions optimiert FP die Geschäftsprozesse der Kunden und bietet Lösungen wie elektronische Signaturen, Hybrid-Mail, Input/Output-Management für physische und digitale Dokumente sowie die datengetriebene Automatisierung komplexer Geschäftsprozesse. Im Geschäftsbereich Mailing, Shipping & Office Solutions ist FP der weltweit drittgrößte Anbieter von Mailingsystemen und Markführer in Deutschland, Österreich, Skandinavien und Italien. Im Geschäftsbereich Mail Services bietet FP die Konsolidierung von Geschäftsporst an und gehört zu den führenden Anbietern in Deutschland. FP ist in 15 Ländern mit eigenen Tochtergesellschaften und in vielen weiteren Ländern mit einem eigenen Händlernetz vertreten.

#### Francotyp-Postalia Holding AG

Prenzlauer Promenade 28 13089 Berlin

Telefon: +49 30 220660-216 E-Mail: jobs@francotyp.com

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail.